

<b>OFERTA DE TREBALL</b>	<b>TÈCNIC RISCOS LABORALS</b>
<b>DATA PUBLICACIÓ</b>	28/07/2021.
<b>DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL</b>	Constitució d'una borsa de treball per cobrir futures eventualitats de Tècnic de Riscos Laborals en diferents àmbits del centre hospitalari
<b>CATEGORIA</b>	TECNIC MITJÀ
<b>DEPARTAMENT</b>	HOSPITAL COMARCAL AMPOSTA.
<b>LLOC DE TREBALL</b>	Depenent la necessitat del departament.
<b>TERMINIS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentació de sol·licituds 28/07/2021 fins al 31/08/2021.</li><li>• Data prevista incorporació: depenent de la necessitat del Servei.</li></ul>
<b>FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vetllar per les activitats preventives de l'empresa i la seva coordinació.</li><li>• Realitzar i seguir les accions de millora i les correctores decidides en el programa d'actuació.</li><li>• Realitzar visites de seguiment dels llocs de treball</li><li>• Promoure i participar en l'elaboració de procediments i instruccions de treball que es realitzin en els diferents departaments i unitats, d'acord amb la Unitat de Vigilància de la Salut i el servei de prevenció.</li><li>• Canalitzar la informació preventiva de manera que tota l'organització n'estigui assabentada dels programes i resultats de les accions empreses</li><li>• Coordinar les relacions entre els centres associats i les empreses contractades, i per tant entre els respectius Serveis de Prevenció (SP), per tal d'assolir la cooperació necessària entre totes elles en matèria de PRL.</li><li>• Assessorar i vigila, quan s'escaigui, la implantació de les activitats preventives a través de la seva relació amb els serveis de prevenció de les diferents empreses .</li><li>• Col·laborar en la investigació d'accidents i en la proposta de mesures correctores, així com realitzar un seguiment de l'establiment de les mateixes.</li><li>• Participar en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, en qualitat d'assessor</li></ul>

- Revisar i controlar la documentació referent a PRL i assegurar la seva disponibilitat en tot moment.
- Coordinar les activitats preventives de les empreses contractades.
- Assegurar-se que les empreses contractades rebin la informació necessària sobre seguretat i salut .
- Assegurar-se que el centre ha rebut tota la documentació requerida de les empreses contractades.
- Realitzar formació interna relacionada amb la PRL
- Participar i assessorar en l'elecció dels Epis adients a cada lloc de treball
- Col·laborar amb l'elecció dels cursos de formació de PRL.
- Col·laborar amb la identificació i anàlisi dels riscos dels diferents llocs de treball
- Vetllar perquè la documentació de PRL i emergències estigui actualitzada
- Participar en l'elaboració i actualització del manual d'acollida, pel que fa a la part de PRL
- Comunicar els accidents esdevinguts a la plataforma de la generalitat (CONTA) i a l'aMSP.
- Garantir la prevenció de riscos laborals (PRL) per a tots els treballadors, en relació als riscos derivats del seu treball.
- Establir, juntament amb el servei de prevenció, auditories internes periòdiques i revisar els seus resultats.
- Així com les funcions pròpies del nivell superior segon l'article 37, del RD 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de Prevenció.

**REQUISITS  
IMPRESCINDIBLES:**

- Sol·licitud.
- Declaració responsable degudament emplenada

Original i fotocòpia de:

- Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals o Cicle Formatiu en Risc Professional.
- Documentació acreditativa de mèrits.
- DNI.

- Currículum.
- Nivell C de català o equivalent. En el cas que no es pugui acreditar, es valorarà a l'entrevista.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior. Als efecte d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar alguna de les següents opcions: - haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya - certificat d'aptitud en espanyol per a estranger/a expedit per escola oficial d'idiomes. - diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest. En el cas que no es pugui acreditar mitjançant aquestes opcions, el nivell de castellà es valorarà a l'entrevista.
- Acreditar certificació de no haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

**TIPUS DE CONTRACTE** Temporal.

**DURADA DEL CONTRACTE** Depenent de la substitució.

**JORNADA** Jornada completa o parcial.

**HORARI** PARTIT

**RETRIBUCIÓ ANUAL BRUTA** Segons conveni col·lectiu de treball dels hospital d'aguts, centres d'atenció primària centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei català de la salut.

**LLOC DE TREBALL** Hospital Comarcal d'Ampostà.

**DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT** Els candidats hauran de superar la prova de l'entrevista personal per a poder continuar amb el procés de selecció. La no superació de l'entrevista implica l'exclusió del candidat del procés de selecció. Realització d'un psicotècnic. Així mateix, es valorarà experiència laboral en llocs de treball similars a raó de 0,5 punts per any amb un límit màxim de 3 punts.

**OBSERVACIONS:**

Els interessats hauran de presentar documentació i sol·licitud a les dependències de la Secretaria de l'Hospital Comarcal d'AMPOSTA al carrer Jacint Verdaguer número 11-13 43870 Amposta, horari de 9.00 a 13.00 hores.