

OFERTA DE TREBALL	DIRECTOR/A DE SEGURETAT
DATA PUBLICACIÓ	16/01/2019
DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL	Director/a de seguretat
CATEGORIA	Director/a de seguretat
DEPARTAMENT	Departament de seguretat.
LLOCS DE TREBALLS OFERTATS	1
TERMINIS	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació de <u>sol·licituds</u> del 21/01 fins 25/01 del 2019. • Publicació d'admesos i exclosos: 28/01/2019. • Inici i finalització de les proves: del 29 fins 31 de gener 2019. • Resultat final 01/02/2019. • Data prevista incorporació: 04/02/2019
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL	<ul style="list-style-type: none"> • Administra i organitza el servei de seguretat de l'empresa. Analitza les situacions de risc i planifica i programa les actuacions precises per implantar i portar a terme els serveis de seguretat. Organitza, dirigeix i inspecciona el servei de seguretat privada. • Organitza, dirigeix i inspecciona el personal de seguretat privada i Auxiliars de control d'accessos. Proposa els sistemes de seguretat que resulten més adequats en cada cas, i en supervisa l'ús, el funcionament i la conservació o manteniment. Proposa les mesures adequades per arreglar les deficiències que identifiquen els vigilants en relació amb el servei que presten. • Controla el funcionament i manteniment de les instal·lacions de sistemes físics i electrònics instal·lats a l'empresa. Gestiona la informació que s'obté dels sistemes de seguretat instal·lats a l'empresa. • Coordina els diferents serveis de seguretat que en depenen, amb les actuacions pròpies de protecció civil en situacions d'emergència, catàstrofe o calamitat pública. • Assegura la col·laboració dels serveis de seguretat de l'empresa amb els de les corresponents dependències de les forces i cossos de seguretat (Policia Nacional, Guàrdia Civil, Policia Autonòmica i Policia Local). • Vetlla pel compliment de la normativa de seguretat obligatòria. Segons els serveis que presta, l'empresa de seguretat ha de complir un conjunt de normes específiques, i el cap de seguretat és el responsable que es compleixin. • Participa activament en els plans de crisi, com a part integrant del comitè de crisi en el que se li assigna un dels papers fonamentals o com a controlador extern. • Codefineix amb l'alta direcció de l'empresa els circuits d'informació segurs i els nivells de classificació horitzontal i vertical sobre la confidencialitat dels documents de l'empresa i intervé en el control de la seva distribució. • Participa amb els altres responsables amb la definició i el control dels riscos tecnològics de l'empresa i les implicacions de l'ús laboral d'aquests, especialment els derivats de la societat de la informació i Internet.

- Estableix procediments de control i defensa contra riscos interns, com la pèrdua desconeguda, la revelació de secrets, la competència deslleial, els delictes contra la propietat intel·lectual i industrial, les infraccions administratives relacionades amb la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD) i la Llei de serveis de la societat d'informació (LSSI), les demandes per danys i estralls i danys a tercers morals o materials.
- Col·labora en la definició i implantació de sistemes implantació de sistemes de continuïtat i recuperació de desastres.
- Participa en la definició de perfils desitjables en la contractació de personal estratègic per a l'empresa.
- Assessora i participa en l'elaboració de contractes i aliances estratègiques de negocis.
- Col·labora amb les forces i els cossos de seguretat. La normativa de seguretat privada estableix la subordinació de les empreses de seguretat privada a la seguretat pública. Per tant, el director de seguretat té el deure de comunicar qualsevol informació o circumstància significativa que permeti prevenir, mantenir o restablir la seguretat ciutadana.

REQUISITS IMPRESCINDIBLES:

Original i fotocòpia de:

- Titulació com a director/a de Seguretat Privada, habilitada per Ministeri de l'interior.
- Major d'edat
- DNI.
- Tenir la capacitat física i l'aptitud psicològica necessàries per a l'exercici de les funcions.
- Estar en possessió de la formació prèvia que requereix l'article 29.
- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- No haver estat sancionat en els dos o quatre anys anteriors per infracció greu o molt greu, respectivament, en matèria de seguretat privada.
- No haver estat separat del servei a les forces i cossos de seguretat o a les Forces Armades espanyoles o del país de la seva nacionalitat o procedència en els dos anys anteriors.
- No haver estat condemnat per intromissió il·legítima en l'àmbit de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar o a la pròpia imatge, vulneració del secret de les comunicacions o d'altres drets fonamentals en els cinc anys anteriors a la sol·licitud.
- Currículum Vitae.
- Coneixements de la llengua catalana

TIPUS DE CONTRACTE

Temporal temps parcial

DURADA DEL CONTRACTE

9 mesos amb possibilitat de pròrroga

JORNADA

Parcial.

HORARI

A convenir.

RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL

Retribució bruta anual: 9.353,02€.

LLOC DE TREBALL

Hospital Comarcal Amposta.

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT:

Els candidats hauran de superar cadascuna de les 2 proves per a poder continuar amb el procés de selecció. La no superació d'alguna de les 2 proves implica l'exclusió del candidat del procés de selecció. Així mateix, es valorarà el currículum, coneixements de seguretat i experiència laboral el llocs de treball similars dels candidats. Les proves que es realitzaran són les següents:

1. Realització d'un test psicotècnic eliminadori. Per tant, el candidat precisa un APTE per poder continuar a la següent fase.
2. Entrevista personal (puntuació màxima: 10 punts).

OBSERVACIONS:

Els interessats hauran de presentar documentació i sol·licitud al departament de RRHH de dl a dv de 9 a 13. Carrer Jacint Verdaguer número 13-17 4870 Amposta.