

OFERTA DE TREBALL	PERSONAL D'OFICIS DIVERSOS.
DATA PUBLICACIÓ	02/12/2020
DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL	Constitució d'una borsa de treball per cobrir futures eventualitats de personal d'oficis diversos.
CATEGORIA	Personal d'oficis diversos (Segons conveni)
DEPARTAMENT	Serveis generals, com ara magatzem o informàtica.
LLOCS DE TREBALLS OFERTATS	Depenent de les necessitats del Departament de Serveis Generals, com pot ser magatzem, informàtica i d'altres.
TERMINIS	<ul style="list-style-type: none"> Presentació de sol·licituds 02/12/2020 fins al 31/12/2020
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL	<ul style="list-style-type: none"> Personal d'oficis diversos de magatzem: Recepció i control de mercaderies; organització del magatzem; supervisió de comandes dels diferents Departaments. Personal d'oficis diversos d'informàtica: Actuliatzacio de sistemes, suport al manteniment de xarxes informàtiques; control mesures seguretat dels equips; manteniment aplicacions de correu.
REQUISITS IMPRESCINDIBLES:	<p>Original i fotocòpia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Titulació preferiblement en CFGM gestió administrativa,, CFGM sistemes informàtics i xarxes socials o Batxillerat. DNI. Currículum. Nivell C de català o equivalent. en el cas que no es pugui acreditar, es valorarà a l'entrevista. Declaració responsable. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixement de llengua castellana de nivell superior. Als efecte d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar alguna de les següents opcions: <ul style="list-style-type: none"> haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya. certificat d'aptitud en espanyol per a estranger/a expedit per escola oficial d'idiomes diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest. Acreditar certificació de no haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
TIPUS DE CONTRACTE	Temporal / interinatge.
DURADA DEL CONTRACTE	Depenent del lloc de treball a substituir
JORNADA	Completa / parcial
HORARI	MATI / TARDA / PARTIT

RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL

Segons conveni col·lectiu de treball dels hospital d'aguts, centres d'atenció primària centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei català de la salut.

LLOC DE TREBALL

Hospital Comarcal Amposta

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

Els candidats hauran de superar cadascuna de les 2 proves per a poder continuar amb el procés de selecció. La no superació d'alguna de les 2 proves implica l'exclusió del candidat del procés de selecció. Així mateix, es valorarà el currículum i experiència laboral el llocs de treball similars dels candidats. Les proves que es realitzaran són les següents:

- Realització d'un test psicotècnic, també eliminatori. Per tant, el candidat precisa un APTE per poder continuar a la següent fase.
- Entrevista personal. (puntuació màxima: 10 punts).

OBSERVACIONS:

Els interessats hauran de presentar la documentació i sol·licitud a la Secretaria del Centre en horari de dilluns a divendres de 09:00 a 13:00 al Carrer Jacint Verdaguer número 11-13 43870 Amposta. També poden enviar la documentació mitjançant correu ordinari.