

OFERTA DE TREBALL	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
DATA PUBLICACIÓ	04/04/2019
DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL	Constitució d'una borsa de treball per cobrir futures eventualitats d'auxiliar administratiu/va
CATEGORIA	Auxiliar administratiu/va
DEPARTAMENT	Departament d'admissions de l'Hospital Comarcal Amposta.
LLOCS DE TREBALLS OFERTATS	Depenent la necessitat del departament.
TERMINIS	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació de sol·licituds 04/04/2019 fins al 18/04//2019. • Realització de les proves del 23/04/2019 fins 26/04/2019. • Data prevista incorporació: depenent de la necessitat del servei
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL	<ul style="list-style-type: none"> • Informar i orientar a l'usuari segons el motiu de la seva demanada. • Registrar les dades administratives en el sistema i editar els documents necessaris per iniciar el procés assistencial, econòmic i estadístic.
REQUISITS IMPRESCINDIBLES:	<p>Fotocòpia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CFGM en administració i finances, FP1 en braca administrativa i de comerç. • DNI. • Currículum. • Nivell C de català o equivalent. Les que no acreditin aquest nivell tindran que realitzar una prova. • Acreditar certificació de no haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
TIPUS DE CONTRACTE	Temporal
DURADA DEL CONTRACTE	Depenent de la substitució
JORNADA	Jornada completa o parcial
HORARI	MATI / TARDA / PARTIT
RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL	16.616,28€
LLOC DE TREBALL	Hospital Comarcal Amposta
ESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT	<p>Els candidats hauran de superar cadascuna de les 2 proves per a poder continuar amb el procés de selecció. La no superació d'alguna de les 2 proves implica l'exclusió del candidat del procés de selecció. Així mateix, es valorarà el currículum i experiència laboral el llocs de treball similars dels candidats. Les proves que es realitzaran són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una prova tipus test amb un màxim de 15 preguntes, eliminatori, Cal aprobar el test per passar a la següent fase amb un mínim de 8 punts preguntes encertades • Realització d'un test psicotècnic, també eliminatori. Per

tant, el candidat precisa un APTE per poder continuar a la següent fase.

- Entrevista personal. (puntuació máxima: 10 punts).

OBSERVACIONS:

Els interessats hauran de presentar documentació i sol·licitud al departament de RRHH els dimarts de 08:30 a 12:00 i dijous de 15:00 a 17:00 al Carrer Jacint Verdaguer número 11-13 47870 Amposta. També poden enviar la documentació mitjançant correu ordinari.